

# 各中隊實習幹部甄選作業流程

承辦單位：學生總隊

承辦人員：各中隊隊職人員

聯絡電話：03-3282321 轉各中隊聯絡電話或直撥該中隊專線電話

辦理時間：任期開始前 2 個月辦理

法令依據：中央警察大學研究生自治幹部暨學生實習幹部服務規範

注意事項：一、各隊實習幹部包括：實習中隊長、實習訓導、實習區隊長及實習班長。

二、甄選辦法應先公布周知，並鼓勵符合條件之學生報名參加甄選。

三、學生擔任實習幹部以不重複相同職務為原則，以擴大學生歷練學習機會。

## 作業流程（實習中隊長、實習訓導、實習區隊長）

程序	期程	作業流程
1	作業開始 任期開始前 2 個月 公布甄選辦法。公布時間最少 1 週	<pre> graph TD     A{{公布甄選辦法、 受理報名}} --&gt; B[資格條件初審]     B --&gt; C[實施軍事術科測驗及口試]     C --&gt; D{錄取}     D -- 否 --&gt; E(不錄取個別通知)     D -- 是 --&gt; F[擬具派令簽陳]     F --&gt; G[職前講習及交接]     G --&gt; H[到任佈達]     H --&gt; I(文件歸檔，作業結束)                     </pre>
2	彙整報名資料，初審資格條件約需 1 日	
3	初審合格者，測驗前實施訓練 1 週。術科及口試測驗約需 2 日。應於任期開始前 1 個月完成	
4	公文簽陳約需 5 日	
5	職前講習及交接約需 7 日	
6	到任佈達	
7	作業結束	

實習班長（外派新生隊除外）

程序	期程	作業流程
1	作業開始約需 1日	<pre>graph TD; A{{各班班員自行推選}} --&gt; B[彙整名單擬具派令簽陳]; B --&gt; C[見習及交接]; C --&gt; D[到任佈達]; D --&gt; E([文件歸檔、作業結束]);</pre>
2	公文簽陳約需 7日	
3	見習及交接約需 3日	
4	到任佈達	
5	作業結束	