

學生假日住宿登記作業流程

承辦單位：學生總隊

承辦人員：各中隊當週值星實習幹部

聯絡電話：03-3282321 轉各中隊聯絡電話或直撥各中隊專線電話

辦理時間：每週四 18 時前完成

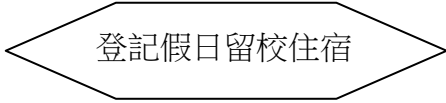
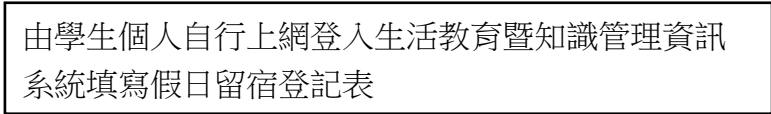
法令依據：學生總隊生活規範彙編

注意事項：一、由學生個人自行上網登入資訊系統填寫假日留宿登記表，由實習幹部彙整名單，經該中隊值星區隊長核轉總隊值星隊。經總隊值星隊彙整後，送交校值日官備查。

二、總隊值星官於放假當日 23 時查察留校住宿情形。

三、若欲變更留校住宿或外宿者應於放假當日 19 時前完成報備程序。

作業流程

程序	期程	作業流程
1	作業開始(每週四 18 時前完成)	
2	若欲變更留校住宿或外宿者應於放假當日 19 時前完成報備程序	
3	作業完成	