學生假日住宿登記作業流程

承辦單位:學生總隊

承辦人員:各中隊當週值星實習幹部

聯絡電話:03-3282321轉各中隊聯絡電話或直撥各中隊專線電話

辦理時間:每週四 18 時前完成 法令依據:學生總隊生活規範彙編

注意事項:一、由學生個人自行上網登入資訊系統填寫假日留宿登記表,由實習幹部彙整

名單,經該中隊值星區隊長核轉總隊值星隊。經總隊值星隊彙整後,送交

校值日官備查。

二、總隊值星官於放假當日23時查察留校住宿情形。

三、若欲變更留校住宿或外宿者應於放假當日19時前完成報備程序。

作業流程

作業流程		
程序	期程	作業流程
1	作業開始(每週四 18時前完成)	
2	若欲變更留校住宿或外宿者應於放假當日 19 時前完成報備程序	★ 由學生個人自行上網登入生活教育暨知識管理資訊系統填寫假日留宿登記表實習幹部列印,經各中隊值星區隊長核轉總隊值星隊。總隊值星隊彙整後,送交校值日官備查
3	作業完成	結束流程