

環境清潔與設施檢查作業流程

承辦單位：學生總隊

承辦人員：學生實習幹部

聯絡電話：(03) 3282321 轉實習總隊或各實習中隊聯絡電話

辦理時間：例行性業務

法令依據：學生實習幹部工作手冊

注意事項：一、檢查重點：

(一)建築物室內部份：

- 1.地面掃拖，各項設施、設備擦拭及歸位。
- 2.垃圾及天花板蛛網之清除。
- 3.儲藏室定期整理。

(二)建築物室外部份：

- 1.花圃：落葉、雜草、枯木及石塊之清除。
- 2.路面：垃圾、落葉、積水及泥沙之清除。
- 3.水溝：淤積物及蜘蛛網之清除。
- 4.屋頂及地面落水口：附著物及淤積物之清除。

二、學生整理環境清潔之勤惰情形，應列為平時考核資料。

三、發現校區公物損壞時，應查明原因並儘速報修。

四、環境區域內不得堆置廢棄物或非必要之設備。

作業流程

程序	期程	作業流程
1	作業開始	<pre>graph TD; A{{實施每日或每週環境清潔整理}} --> B[督導清潔工作，發現缺失立即要求改進]; B --> C[各實習中隊自行檢查或配合實習總隊聯合檢查]; C --> D([有遺漏缺失之處，覓時改善]);</pre>
2	視整理環境之時間，督導工作約需半小時至1小時	
3	檢查工作約需半小時至1小時	
4	視缺失情形及實際需要，於1日內改善	
5	作業結束	