

# 中央警察大學首長列席立法院之相關報告精進機制

110.11.24

首長列席立法院之相關報告，承內政部國會組交下，由公關室擔任聯繫窗口，各業管單位主政辦理。

## 流程

部國會組通知首長列席



業管單位主政辦理



依立法院開會通知單備擬  
相關報告資料



開會前 2 日完成相關資料  
簽陳部長室核閱

## 工作重點

- 區分：專題報告及法案報告。
- 時機：遇立法院排定專案進行報告或新訂法規、法規修正時，由業管單位主政辦理。
- 內容：
  - ✓ 以部長之角度撰擬。
  - ✓ 就政策面、總體面，分點說明。
  - ✓ 內容應簡明扼要、口語化。
  - ✓ 輔以相關數據，強化論述。
- 格式：
  - 專題報告：
    1. 依立法院開會通知單所列題目及需求撰擬。
    2. 應併附擬答，供部、次長備詢使用。
  - 法案報告：
    1. 依立法院開會通知單所列題目及需求撰擬。
    2. 須含各委員版本，表明本部立場。
    3. 應併附「○○○立法委員/黨團提案研處說明一覽表」及擬答，供部、次長備詢使用。
- 期限：開會前 2 日完成相關資料需簽陳部長室核閱。
- 資料由主政單位主管負責第一層檢核，公關室第二層複核，以求精準切題。