

# 學生畢業參觀見習活動作業流程

承辦單位：學生總隊

承辦人員：各中隊隊職人員

聯絡電話：各中隊聯絡電話

活動時間：以畢業學年之寒假實施為原則

法令依據：中央警察大學學生總隊訓導工作手冊

注意事項：一、應由學生組成畢業參觀活動規劃小組籌劃全般事宜。

二、除依年度施政計畫編列補助經費外，應由參與師生共同分攤活動費用。

三、應辦理旅遊平安保險及簽訂旅遊合約。

四、應事先勘查全程路線，並對運輸車輛實施安全檢查。

## 作業流程

程序	期 程	作 業 流 程
1	作業開始	<pre> graph TD     A[/成立活動規劃小組/] --&gt; B[擬定計畫及路線]     B --&gt; C[訪價評選優良旅行社估價]     C --&gt; D{通過}     D -- "否，修改重提" --&gt; B     D -- "是" --&gt; E[路線勘查、簽訂合約、辦理保險及編印手冊]     E --&gt; F[簽陳畢業參觀活動路線及經費補助]     F --&gt; G[實施畢業參觀活動]     G --&gt; H[經費核銷]     H --&gt; I[召開檢討會暨簽報獎懲]     I --&gt; J([作業結束])     </pre>
2	作業時間約需三週	
3	訪價及評選旅行社約需一個月	
4	路線勘查公文會簽約5至7日；實際路線勘約需2至3日；簽訂合約、辦理保險及編印手冊時間為一個月	
5	公文會簽約需5至7日	
6	活動時間依原定計畫天數實施	
7	公文會簽約需5至7日	
8	於活動結束後2週內完成	
9	作業結束	