

學生月記批閱及處理作業流程

承辦單位：學生總隊

承辦人員：各中隊訓導

聯絡電話：03-3282321 轉各中隊聯絡電話或直撥該中隊專線電話

辦理時間：學期中每月定時辦理

法令依據：中央警察大學學生暨研究生訓導成績採計要點、中央警察大學導師制實施要點

注意事項：一、每學期初向學務處洽領月記簿本分發學生撰寫，並於每月定時繳收。

二、經初閱後，分送輔導老師複閱。複閱完畢送還各隊評分並登錄成績。

三、批閱學生月記若遇個案或建議，應即時處理，並於月底彙整意見，由學務處簽陳校長室辦理。

四、每月 1 篇，每學期至少 4 篇。

五、月記撰寫內容以生活心得為主，亦得訂定共同題目撰寫之。

作業流程

